
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>11</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.176 de 2025	
Nombre completo del contratista: LYDA CONSTANZA CABALLERO BORRERO	
Documento de identificación: C.C 66.831.136 de Cali	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Género de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Desarrollo de la estrategia de empoderamiento económico con enfoque de género en Santiago de Cali" BP26005430	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/Ene/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No.01 al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Especializados No. 4146.010.26.1.176 – 2025. Se adiciona el valor de cuatro cuotas por la suma de OCHO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE \$ (8.056.000) C/U. Se prorroga el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales especializados hasta el 31 de diciembre de 2025.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SESENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$64.448.000).

Adición: Adición No 1: TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE (\$32.224.000).

Prórroga: Prórroga No 1: Del 01 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2025.


Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$96.672.000	\$ 8.056.000	\$ 80.560.000	\$8.056.000

Información del pago de seguridad social: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9494759552 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1931288897 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 18 de Noviembre 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre 2025
Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de Octubre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 9494759552 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: 1. Suministrar información en temas relacionados con los proyectos de implementación de la Subsecretaría de Equidad de Género en Cali, que facilite la elaboración y ejecución del plan de trabajo, las actividades de la ficha e indicadores del proceso asignado, incluyendo acciones específicas de seguimiento, acompañamiento y control. a. Suministró información participando en diferentes reuniones de equipo y enlaces de la SSEG y SBS en relación a temas de plan de trabajo e indicadore. Con el equipo se trabajó el documento técnico y Política Pública que sustenta los indicadores; del plan de acción del trimestre presentando resultados y avances al equipo de Empoderamiento Económico, revisión y cargue de las evidencias presentadas por cada línea de trabajo que sustente las acciones del trimestre. Realizó reunión con Danilo Padilla Macuacé enlace de Control de Calidad para postular la línea de Empoderamiento Económico a certificación INCONTEC; Adicionalmente, reunión de revisión cumplimiento de metas del plan de desarrollo de la SSEG con Mauricio Soto, Camilo Echeverry y equipo de planeación de la SBS. (Ver anexo 1.1) 2. Participar de la logística de eventos periódicos, ofertas de servicios, talleres, campañas para el fortalecimiento, posicionamiento y espacios propios de la misionalidad de la Subsecretaría	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de Equidad de Género y la transversalización de la Política Pública de la Mujer en Santiago de Cali.

a. Participó en reunión con Carolina Herrera, Laura Morales y Ma Fernanda Porras para definir los lineamientos para la realización de feria de servicios en la comuna 18. (Ver anexo 2.1)

3. Brindar soporte en los procesos de identificación y acercamiento a entidades y organismos del gobierno local y/o nacional que permitan la articulación y el cumplimiento con afirmaciones afirmativas a los procesos de la Subsecretaría de Equidad de Género.

a. Brindó soporte en la reunión virtual con Fundación Capital para presentación y socialización de programa Graduación con el enlace María Isabel Campos. (Ver anexo 3.1).


4. Brindar soporte en la gestión de los procesos de intercambio de experiencias y posicionamiento de las buenas prácticas de la Subsecretaría de Equidad de Género y/o el fortalecimiento del proceso de empoderamiento económico de las mujeres de Santiago de Cali.

a. Brindó soporte en reunión con estudiantes de Bellas Artes para revisión y avance de propuesta académica con la mujer rural emprendedora, adicionalmente, realizó acompañamiento en la presentación y exposición de los diferentes proyectos de los estudiantes en la Institución Educativa Bellas Artes. (Ver anexo 4.1)

5. Brindar apoyo en el desarrollo de acciones territoriales en zona urbana y rural en el ejercicio de la promoción de la equidad de género y el empoderamiento económico de las mujeres.

a. Brindó acompañamiento en la inauguración del Cuidarte de la Buitrera convirtiéndose en el sexto ecosistema activo en el Distrito de Santiago de Cali. (Ver anexo 5.1)

6. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios asignados de la Subsecretaría de Equidad de Género, que tengan relación con el objeto contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

a. Brindó apoyo a la supervisión de contratos y convenios asignados: realizó la revisión de cuentas de cobro de los contratistas del equipo de Empoderamiento Económico. Participó en la reunión de apoyo a la supervisión en Secretaría de Gobierno con Licenia Galarza para lineamientos en el control y seguimiento de los proyectos; Participó en reunión en el CAM con Secretaria Johana Caicedo en la presentación del operador FDE quien ejecuta el proyecto de inversión “Fortalecimiento técnico y financiero para el empoderamiento económico de las mujeres en el Distrito de Santiago de Cali”, participando la Subsecretaria Steffany Escobar, Stephania Sánchez coordinadora de Cuidarte, Técnico de Empoderamiento Económico Jean Carlos, Leidy León coordinadora de FDE y Vianey Santiago Valencia representante legal de FDE. Realizó reuniones de seguimiento al proyecto realizado con FDE de manera virtual y presencial, además, para la revisión de directorio digital de emprendedoras. Reuniones y acompañamiento a todo lo correspondiente al Pitch a realizarse con las mujeres emprendedoras de las comunas 15, 20 y 21. (Ver anexo 6.1)


7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- En este periodo no se realizó actividad para el cumplimiento de esta obligación.

8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la Subsecretaría de Equidad de Género, que sean asignadas por la supervisión.

a. Realizó las demás actividades asignadas en relación a: Revisión de material POP referente al diseño e impresión de la agenda del Pacto Empresarial, revisión y ajuste de folletos de material POP los cuales se suben al DRIVE para aprobación e impresión de diseños. Participó y acompañó la jornada de elecciones de la MMM de Cali. Participó en la Graduación de autonomía financiera del Fondo Mujer y UNAD. Participó en reunión virtual con mujer emprendedora líder de la comuna 4 interesada en realizar una feria en el Centro Comercial Estación. Participó en la Capacitación para mejorar todo lo relacionado a Orfeo con Yuli Alemesa y los equipos de la SSEG. (Ver anexo 8.1)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: N/A

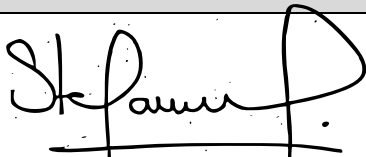
Observaciones al informe técnico: Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive

https://drive.google.com/drive/folders/1a9HzECbe0Bis_0usVo7ot-JAqbXVMODm?usp=drive_link

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de Noviembre de 2025